

Waalre is een kleine gemeente waar ze talent als basis benutten en samenwerking en creativiteit inzetten als kracht. De circa 115 medewerkers krijgen volop kansen om zich te ontwikkelen. Er zijn korte lijnen met het bestuur en management. Dankzij deze manier van werken kunnen ze iedere dag weer een daadkrachtige dienstverlening bieden aan hun inwoners en ondernemers.

Voor onze opdrachtgever gemeente Waalre zijn wij op zoek naar een

Gegevensbeheerder

28 -36 uur per week

Word jij hun data expert?

Als gegevensbeheerder ben jij onze expert op het gebied van data. Jouw verantwoordelijkheid is dat de gegevenshuishouding en structuur op orde is en de juiste kwaliteit heeft. Je ontwikkelt procedures voor gegevensgebruik en analyseert gegevensverzamelingen, processen en applicaties, zodat het stelsel van basisregistraties aan de wettelijke regelgeving voldoet. Je schrijft en beheert documentatie ten behoeve van gebruikersondersteuning en stelt indien nodig adviezen op. Je vertaalt informatievragen naar oplossingen en signaleert kansen, knel- en verbeterpunten.

Een van de taken die je als eerste op gaat nemen is het in kaart brengen van de architectuur van de gegevenshuishouding. Daarnaast weet je hoe de verschillende applicaties werken en stem je knelpunten in de gegevenshuishouding af met de functioneel beheerders. Je bent op de hoogte van ontwikkelingen (common ground, stelselwijzigingen, BIG-data). Tot slot stem je af met de verschillende ketenpartners en voer je kwaliteitscontroles uit in de keten. Kortom: jij overziet het werkveld en samen met je collega's breng je de beheerorganisatie op een hoger niveau.

Taken:

- Het beheren en onderhouden van koppelingen tussen verschillende applicaties o.a. GBA-V en NRH/KVK;
- Functioneel en applicatiebeheer van de Centric applicaties o.a. Key2Datadistributie, Key2VOA, Key2GBA-V en Key2Berichtenmodules;
- Deelnemen aan audit en kwaliteitstrajecten;
- Plant en begeleidt leveranciers bij updates en upgrades van de applicaties of voert deze zelf uit;
- Borgen van processen, procedures en algehele kwaliteit middels ITIL-processen;
- Opstellen van handleidingen voor gebruikers en informeren van gebruikers over aanpassingen en storingen van de infrastructuur;
- Oplossen van technische en functionele foutmeldingen die bij de datadistributie kunnen optreden.
- HBO werk- en denkniveau en bij voorkeur opleiding richting informatiebeheer/ bedrijfskunde/ICT;

- Ervaring met het werken met Centric applicaties voor gemeenten in een SQL, StUFberichten-verkeer is een pré;
- Kennis van gegevens architectuur (GEMMA/NORA-architectuur); Kennis van het Referentie-model Stelsel van Gemeentelijke Basisgegevens en de onderliggende koppelingen; Analytisch sterk en je kunt makkelijk schakelen tussen verschillende werkzaamheden.

Wat kun je verwachten?

Als gegevensbeheerder heb je een veelzijdige en zelfstandige functie. Je krijgt de verantwoordelijkheid en het vertrouwen om allround taken op te pakken. De organisatie waardeert eigen initiatief en creativiteit. Ze vinden het belangrijk dat medewerkers zich blijven ontwikkelen en dat je open staat voor feedback en zelfreflectie. Er heerst een open en persoonlijke cultuur met korte lijnen met het bestuur en andere belanghebbenden.

De waardering voor jou

Waalre zorgt voor een inspirerende werkomgeving in een functie met impact. Als gegevensbeheerder bij gemeente Waalre wordt dat gewaardeerd in de vorm van:

- Een marktconform salaris van maximaal € 4.048,- bruto per maand bij een 36-urige werkweek afhankelijk van opleiding en ervaring gebaseerd op functieniveau 9. Voldoe je nog niet volledig aan alle functie-eisen, dan start je in de aanloopschaal.
- Een individueel keuze budget van 17,05% van je brutosalaris dat je iedere maand vrij kunt besteden aan de beschikbare doelen passend bij jouw persoonlijke wensen, denk aan: een fiets, uitbetaling, extra verlofuren, sportabonnement of opleidingskosten.
- De mogelijkheid om tijd- en plaatsonafhankelijk te werken.
- Het betreft een vaste formatieplaats en in eerste instantie wordt gestart met een tijdelijk contract voor de duur van een jaar.
- Uitgebreide keuze uit trainingen en opleidingen om jezelf te blijven ontwikkelen.
- Een werktelefoon die ook privé gebruikt mag worden.
- Collectieve zorgverzekeringen en collectiviteitskorting bij andere verzekeringen.
- Een tegemoetkoming van de werkgever in de kosten van je zorgverzekering.
- Een actieve personeelsvereniging die regelmatig activiteiten en uitjes organiseert.

Meer over het team

Als gegevensbeheerder val je in het team Informatievoorziening en Automatisering (I&A). Het team I&A is onderdeel van de afdeling Bedrijfsvoering en is volop in ontwikkeling.

Informeren en solliciteren

Gemeente Waalre laat zich in deze procedure begeleiden en adviseren door extern HRM dienstverlener Adlasz. Wil je meer weten over de functie, de organisatie of twijfel je of je net wel of net niet aan het gevraagde profiel voldoet, neem dan contact op met Fred Reuser van Adlasz via 06 - 5753 3619 of fred.reuser@adlasz.nl en stuur hem in ieder geval alvast je CV.

Reageren kan tot en met 23 mei 2021. Wacht echter niet tot die datum met reageren als je meent dat je aansluit op deze mooie functie en interesse hebt.